

## 事務局提出用書式のダウンロード・提出に関する注意事項

岐阜県高文連のホームページ（以下、HP）の運営が始まり、提出用ファイル書式のダウンロードを開始しました。まだ開始したばかりですが、これからはこちらが主流になってきます。

しかしながら、昨今、セキュリティーの問題がかなり厳しくなりました。ウイルス感染や個人情報の管理について、特に注意が必要です。書式のダウンロード・提出において、以下の項目に注意していただく必要があります。

お手数をおかけしますが、HPは厳正な管理のもとに運営することが要求されています。また、情報漏れ等が発生すると、部会の責任も厳しく問われます。なにとぞよろしくご配慮くださるようお願いいたします。

## 事務局提出用書式のダウンロード・提出に関する注意事項

### 【ファイルに関する項目】

1. セキュリティー上、ファイルにはパスワードが設定されている。
2. パスワードは各専門部長・会計担当者にメールで送信済み。
3. 使用する形式は、「Excel2003」(.xls)もしくは「Excel2007」(.xlsx)、「Word2003」(.doc)もしくは「Word2007」(.docx)、「一太郎」(.jtd)の三種とする。
4. 読み取り専用のファイルは、「PDF」(.pdf)を使用する。

### 【ダウンロードに関する項目】

1. ダウンロードをするには、ダウンロード覧の必要なファイルのアイコン（画像）をクリックする。  
詳しい手順は「ダウンロード方法」（「注意」下のPDFファイル）を参照。
2. ダウンロードしたファイルを編集する際は、パスワードを入力しファイルを開く。  
（【ファイルに関する項目】を参照）

### 【提出に関する項目】

1. 期限は提出期限覧、提出は提出方法覧の指示に従って行う。《厳守》
2. 提出書類の書式によって提出方法は異なる。宛先は原則、岐阜県高等学校文化連盟事務局とする。  
基本的な提出方法は以下の通りになる。（ページ下部に宛先記載）
  - ①「メールに添付」 事務局のメールアドレスへファイルを添付して送る。  
**※公印のいる物はメールで送らない。**
  - ②「郵送または持参」 郵送は、事務局へ郵送で提出。  
持参は、事務局（加納高校高文連室）へ直接提出。
  - ③「FAX またはメールに添付」 FAX は、事務局直通の番号で送信する。  
**※TEL・FAX（番号は同じ）ともに事務局直通。**  
**加納高校ではなく事務局へ直接送ること。**
  - ④「部会長の鑑を付けた書類を郵送し、データをメールに添付」  
（提出方法の指示のとおりのため省略）  
**※上記以外の提出方法もあるので、注意して提出すること。**
4. 提出する際は原則、学校間総合ネットの職員メールを使用して行う。（情報漏洩を防ぐため）  
事務局の職員メールアドレスは専門部長・会計担当者へ通知済み。

上記の項目は更新する場合がありますので注意してください。書式のダウンロード・提出に関する質問等は、事務局にて受け付けます。ですが、その前にファイルをよく読んだ上でお問い合わせください。（授業等の関係ですぐにお答え出来ない場合もあります。）

岐阜県高等学校文化連盟事務局

(所在地)〒500-276 岐阜市加納南陽町 3-17

(TEL&FAX)058-277-6428

(MAIL) gifu-kobunren@star.ocn.ne.jp